

Amphitheater Middle School



2023-2024 Student Handbook





We value achievement, caring, creativity, curiosity, diligence, diversity, fairness, honesty, kindness, respectfulness, responsibility, and service to the community.

Our Mission: To empower all students to become contributing members of society equipped with the skills, knowledge, and values necessary to meet the challenges of a changing world.

Our Vision: Amphitheater schools and facilities are places where students thrive academically; places parents want their children to go; places where highly skilled people work; and places community members respect because of the high student achievement, caring environment, and focus on individual needs.

GOVERNING BOARD

Deanna M. Day, M.Ed., President

Vicki Cox Golder, Vice President

Scott K. Baker, Ph.D.

Matthew A. Kopec

Susan Zibrat

DISTRICT ADMINISTRATION

Todd A. Jaeger, J.D., Superintendent

Tassi Call, Associate Superintendent for Elementary Education

Matthew Munger, Associate Superintendent for Secondary Education

Michelle H. Tong, J.D., Associate to the Superintendent and General Counsel

Scott Little, Chief Financial Officer

AMPHITHEATER MIDDLE SCHOOL ADMINISTRATION

Angela Wichers, Principal

Amphitheater Unified School District does not discriminate on the basis of race, color, religion/religious beliefs, gender, sex, age, national origin, sexual orientation, creed, citizenship status, marital status, political beliefs/affiliation, disability, home language, family, social or cultural background in its programs or activities and provides equal access to the Boy Scouts and other designated youth groups. Inquiries regarding the District's non-discrimination policies are handled at 701 W. Wetmore Road, Tucson, Arizona 85705 by the Equity & Safety Compliance Officer and Title IX Coordinator, (520) 696-5164, TitleIXCoordinator@amphi.com, or the Executive Director of Student Services, (520) 696-5230, studentservices@amphi.com.

Amphitheater Middle School
315 E. Prince Rd.
Tucson, AZ 85705
520-696-6230

Office Hours

7:45 a.m.— 4:00 p.m. M, T, TH, F
7:45 a.m.-3:30 p.m. Wednesday

School Hours

Monday, Tuesday, Thursday and Friday
8:15 a.m.-3:35 p.m.
Wednesday
8:15 a.m.-1:35 p.m.

*The Principal and Assistant Principals are not available to take **walk-in** appointments from 7:45-8:45, 11:00-2:00, or 3:35-4:00, as they are supervising the campus. For the most expedited way to meet with an administrator, please call for an appointment.*

School Holidays

September 4	Labor Day
October 9-13	Fall Break
November 10	Veterans' Day
November 22-24	Thanksgiving
December 25-January 5	Winter Break
January 15	Martin Luther King Day
February 22-23	Rodeo Break
March 18-22	Spring Break

Open House

August 23, 2023 5:30 p.m.-7:30 p.m.

Student-Led Parent/Teacher Conferences

To enhance communication, conferences with parents will include the presence of the child.
School will be **dismissed at 1:35 p.m.** on conference days.

Conference days for the 2023-24 school year will be:
October 2-6 Student-Led Conferences
December 18-21 Parent/Teacher Conferences
March 11-15 Parent/Teacher Conferences

Attendance

- Students are required to be on time to school.
- **Students arriving after the 8:15 a.m. bell are late and must be signed in by a parent/guardian in the office.**
- Parents or guardians must call the office **each day** a student is absent. Please call 520-696-6230 prior to 4:00 p.m. and follow the prompts to report the absence. For your convenience, you may access our absentee voice mail anytime day or night. Please leave your name, your student's name, your student's birthdate, date and reason for being absent. If a phone call is not received before 4:00 p.m., the absence will be marked unexcused.
- The school reserves the right to make decisions as to whether or not an absence will be considered excused.
- More than three (3) consecutive days of absence due to illness may require documentation from a medical practitioner.
- Students who are absent during the school day are not eligible to participate in, or attend any, school or extracurricular activity that takes place the same day. This includes all sports, dances, award assemblies, and promotion activities.
- Students are dropped from our enrollment after 10 consecutive unexcused absences. Please be prepared to re-enroll your child.

In order to be successful in school, it is imperative that students attend school on a regular basis. When a child is gone any part of a school day, they miss vital instructions that cannot be regained through make-up work. We understand that illnesses will occur, but hope that, unless they are truly ill, they will attend school every day, arriving on time, and staying until the end of the day.

Arizona law requires that a parent or legal guardian must ensure that their minor child between the age of six (6) and sixteen (16) is in school for the full time school is in session unless otherwise legally excused pursuant to A.R.S. 15-802 or 15-803. **Please make sure that your child is at school by 8:05 to ensure they are in the classroom by 8:15 a.m. Failure to do so may result in a report being filed with the appropriate legal authorities.**

Excessive Absences

Amphitheater Middle School believes that the attainment of academic excellence requires a student to attend school on a regular basis.

- **Absence Defined** - An absence is defined as a student's non-attendance in his/her classroom for more than ½ of the school day.
- **Excused Absence** - Any absence due to illness, vacation, death in the family, religious observance, accidents, or other unusual circumstances may be excused, provided a telephone call or note from the parent/guardian is received by 4:00 p.m. the day of the absence. School personnel may require further documentation, e.g. a doctor's excuse, to substantiate the reason for the absence.
- **Unexcused Absence** - Until determined otherwise, through a parent/guardian telephone call to the school and/or a written excuse from parent/guardian, every absence will be considered unexcused. If a student leaves school during the school day and fails to check out through the attendance or nurse's office prior to leaving school, and the absence is not otherwise permitted, such absence will be an unexcused absence.

Tardies

Teachers will record a student as tardy when they arrive to class after the bell has rung. If a teacher detains a student after class, that teacher will write a pass for the student. Students who are tardy will be assigned detention and may be excluded from extra-curricular activities, such as field trips and ceremonies. Excessive tardies will result in escalated consequences. Please work with us to ensure that your student is on time and prepared to work in each and every class.

Arrivals and Departures

Campus supervision is available for students Monday-Friday beginning at 7:50 a.m. **Students are to arrive no earlier than 7:50 a.m. unless arrangements have been made through individual teachers for tutoring. Those students must have the appropriate pass.**

Arrival Procedures

- If arriving by bus, students will enter through the bus gate on Prince Rd.
- Students who arrive by car are dropped off in the parent drop off zone in the west parking lot off Prince Rd.
- Bike and scooter riders must wear a helmet and walk their bikes or scooters on school campus and should park their bikes and scooters in the bike rack near the west parking lot. Please lock bikes and scooters.
- **Student IDs will be checked at each gate when entering campus.**

Departing Procedures

- If leaving by bus, walk to the buses, do not run. Follow directions of the monitor while boarding the bus.
- If leaving by bike or scooter, exit through the gates, wear your helmet and walk bikes and scooters while on campus.
- Students going to parent pick up should exit through the gates and wait on the sidewalk. When your parent or guardian has pulled forward, you may enter your car.

Early Departure

- When it is necessary for your student to leave early, you will need to come to the office to sign him/her out. **Please be prepared to show a picture ID.** The office will call the teacher and your student will be sent to the office to leave.
- Due to the loss of instructional time, students **will not be sent up** to the office before the parent/guardian arrives. Please do not call the office and ask that your child be waiting.
- If the student's departure plans have changed during the school day, please call the office.
- If a student is being picked up during lunch time or during a special event, such as an assembly, our staff will make an effort to locate the child. It may be necessary for parents to wait until the next class period/end of activity as our primary role during these times is student supervision and safety. It is recommended to avoid picking up students early during these times.

Parent Drop Off & Pick Up

- For the safety of your children, students are **not to be dropped off in the bus loading zone on Prince Rd.**
- You should enter the parent drop off /pick up area in the west parking lot from the east entrance.
- Please pull forward to drop off your child.
- Do not park or leave your vehicle at any time. Drivers should never leave their vehicle.
- Exit the parking lot using the west exit.

Custody

Copies of legal custody documents must be on file with the school in order for us to enforce the courts' decision. Notify the school office immediately of any changes.

Counselor and Social Worker

Staff are available for students to discuss a range of issues including academic difficulties, future plans, social concerns, and other general concerns. Parents are urged to contact the counseling office on any matter concerning their child.

Health Office

The Health Office at AMS is open each day from 8:00 a.m. to 3:30 p.m. and is staffed by a registered nurse.

- **Ill or injured students are never sent home unless a parent or designated person comes to school and signs the student out.**
- Emergency name and phone numbers are kept in the Health Office. Please keep these updated.
- Students will only be released to individuals on the Health/Emergency card.
- Immunizations– Arizona state law requires all students attending public school to be immunized against preventable diseases. **PRIOR** to registration, all students must provide documented proof of proper immunization or exemption. **Students not in compliance with the state immunization requirements will be excluded from school until proof of immunity is presented.**

Medicine

- Medicine must be prescribed by the child's doctor.
- Prescription drugs must be in the original pharmacy container, labeled with name, date, medication, and dosage. The pharmacist can prepare an extra pharmacy container for school use.
- **Students are not allowed to share their medication with other students under any circumstances.** Any over the counter (OTC) medication must be in original, unopened container and permission slip signed by parent/guardian. This includes Tylenol and Motrin.
- Students may carry an inhaler **only if** the Permission to Administer Medication form is signed by the parent/guardian **AND** a note from the doctor is on file in the Health Office.

Change of Address/Phone

Notify the school office of any changes in address, home phone, or work phone numbers. Change of address requires new proof of residence.

Lost & Found

Items such as jackets, lunch boxes, books, etc., should be labeled with your student's name. Recovered items are placed in Lost & Found bins located in the office. Any items left in the Lost & Found bins at the end of each month will be donated to the Clothing Bank. Students are responsible for replacement of school property that is lost or stolen, which has been assigned to them by the school.

Field Trips, Dances, After School Events

Students must meet a certain criteria in order to attend field trips, dances, and after school events. Students must have good behavior, attendance, and passing grades. **Students must return permission slips and fees one week before the field trip in order to attend.** Please do not "surprise" the class by choosing to meet the class at the field trip site. Although many of the locations are open to the public, only pre-selected chaperones will be allowed to interact with the students. Please remember that, to most students in the class, you are a stranger. Thank you for your cooperation.

Withdrawals

If you move out of our attendance area during the school year, please come to the office so withdrawal forms can be prepared and signed.

Schedule Changes

Classes will move quickly through their assigned content. Parents and students should be aware that there are limited opportunities for making changes to a student's schedule. Schedules may be changed upon availability during the first ten days of the school year. AMS reserves the right to change student schedules for administrative reasons at any time.

General Classroom Questions/Concerns

If you have a question or concern in regards to your child's classroom, teacher, homework, etc., please contact the classroom teacher directly. After the teacher has been contacted, should the issue remain unresolved, school administrators and counselors are available to meet with your family **and** the classroom teacher to resolve the issue.

Visiting and Volunteering

- Out of respect for teacher preparation time, only those who have a scheduled appointment will be admitted before or after school. Please sign in upon your arrival in the front office.
- Prior arrangements must be made with the teacher when visiting/volunteering in your child's class.
- **When visiting or volunteering at the school, you will need to check in at the office, sign in and wear a visitor or volunteer badge while on campus.**
- When leaving campus, please exit through the office and sign out.
- All visitors/volunteers are required to abide by all school and district policies.
- Classroom observations by parents/guardians are not permitted.

School News

Amphitheater Middle School is a green school! School information and announcements will be posted on our website at www.amphi.com/AmphiMiddle. Information can also be found on our Facebook page and Instagram.

Make-Up Work

Illness:

Students who are absent due to illness two days in a row may request homework on the second day. Students are responsible to complete and turn in all missed work within the number of days absent. If a student is absent two days, they have two days to turn in the missed work after they return. Any hands-on, cooperative learning groups, or direct instruction will not be made up. Students will still be responsible for the skills and concepts taught while absent. With this in mind, parents are encouraged to assist their child in successfully maintaining academic requirements. Make-up work will be graded according to teacher discretion. Long-term assignments are expected to be turned in on the original due date.

Other absences:

Students absent for reasons other than illness will still be responsible for content. Long-term assignments are expected to be turned in on the original due date. Classroom teachers are not required to gather assignments in advance for these absences. Missed assignments will be graded according to teacher discretion.

Library

Students have the ability to visit the library before school, during lunch, and after school. Students will not be able to check out books if they have an overdue book. No overdue fines are charged, however, if a book is lost or damaged, it will be necessary to pay to replace the book.

Student ID Cards

Students will be issued ID cards during the first few days of school. ID cards are required in order to attend all school functions, to ride the school bus, check out library books, and to access lunch in the cafeteria.

- **Students are required to wear their ID cards at all times on a lanyard around their neck on campus.** ID cards will be checked before students are admitted onto campus each morning.
- Students without an ID card will be assigned lunch detention. After three lunch detentions, students will be assigned after-school detention. Progressive discipline will occur for additional offenses.
- Lost ID cards can be purchased in the office before school, during lunch, or after school for a fee of \$5.00.

Personal Property

Amphitheater Middle School is in no way responsible for the loss or theft of any personal property belonging to a student or any other person when such property is brought or left on school premises. **This includes cell phones.** Please put your child's name on all items brought to school. Items deemed inappropriate for school will be confiscated by a staff member and will be released only to a parent or guardian. A staff member may confiscate any item considered dangerous or disruptive to the educational process. Headphones/ear buds may not be worn unless given permission by a staff member. Skateboards are not to be used on campus. Students are required to arrange storage of their skateboard in a class or the office before school starts.

At no time should cameras, camcorders, **portable speakers**, water balloons, toys, etc. be brought to school. If your child does not need it for class, leave it at home.

Cell Phones

Students with cell phones must have a signed cell phone agreement on file in the front office. **Student cell phone use is prohibited at Amphitheater Middle School.** Cell phones must remain in the student's backpack unless given permission by a staff member. Students who do not comply will have their phones confiscated and may require a parent/guardian to come pick it up. Any cell phone used to record inappropriate activities, such as a fight, may be confiscated for evidence and the owner held accountable following the Amphitheater Student Code of Conduct.

School Telephones

School phones may be used with permission from the office staff. **Messages will be taken for students only in case of an emergency. Please make arrangements with your student before school.** If you need to communicate with a teacher, please call the teacher and leave a message. The teacher will return your call after instructional time.

Safety Drills

Safety drills are required by law and are an important safety precaution. It is essential that students follow the appropriate procedures. The teacher in each classroom will give the students instructions. Students are not permitted to leave campus during a safety drill.

**It is against the law to initiate a false fire alarm.
Students who do will be referred to the police.**

Closed Campus Policy

Students may **NOT** leave campus during the school day for any reason unless a parent or designee comes to the school and signs the student out with the attendance clerk. Once students have arrived to school they cannot leave campus. Once students have arrived to school either by school bus, walking, or by parent drop-off, they must stay at school.

Cafeteria

Meals are available free or at a reduced price to those in need. Applications are in the front office and online.

- Students are required to eat lunch inside the cafeteria or under the ramada.
- Students should walk while inside the cafeteria and they should clean up after themselves, throwing away food, papers, and other items into the garbage cans.

2023-2024 Lunch Schedules

Monday, Tuesday, Thursday, Friday

6th Grade Lunch 11:33 a.m.-12:03 p.m.

7th Grade Lunch 12:26 p.m.-12:56 p.m.

8th Grade Lunch 1:19p.m.-1:49 p.m.

Wednesday

6th Grade Lunch 10:38 a.m.-11:11 a.m.

7th Grade Lunch 11:14 a.m.-11:47 a.m.

8th Grade Lunch 11:50a.m.- 12:23 a.m.

Outside Food/Beverages

- All students are served a free breakfast during their first period class.
- Outside beverages such as **Starbucks**, Polar Pops, drinks from restaurants, etc. are not allowed on campus.
- Students are encouraged to bring a refillable water bottle.
- **Students are not allowed to order pizza or other food for delivery.** Please do not send food to your child using food delivery service. Companies cannot guarantee delivery during your child's lunch time.
- Gum is not permitted on campus.
- Glass containers are not permitted on campus.
- Students should not share food/drink

Student Dress Code

The following list is offered as a guideline to use in determining what is appropriate at school. For a comprehensive explanation, please see the Amphitheater Student Code of Conduct.

- Shirts must have straps that are at least two (2) inches wide.
- Shirts must have a front, back, and sides and cover the stomach/midriff area at all times.
- Shoes must be worn (slippers are not shoes).
- Shorts must cover the buttocks and extend down to cover three (3) inches of the leg.
- Pants must be secured around the waist and must not reveal undergarments.
- Clothing and jewelry must be free from vulgar, obscene, or profane words/phrases/pictures, sexual innuendoes or sexually suggestive pictures or words, tobacco, alcohol, legal or illegal drugs, and gang-related articles of dress or adornment.

Grades and Report Cards

Student grades may be accessed online by a parent/guardian. Report cards are issued every nine weeks and will be sent home by mail. The subject grade should be based upon pupil mastery of the content of the course. The teacher will establish a reasonable standard for average achievement in each of the subjects. If at any time the teacher is in doubt that this standard is either too high or too low, the teacher should discuss the matter with the principal.

For the most current grading scale and procedures, please visit our school website.

Progress Reports

Progress reports are done the 4th week of each 9-week grading period. Every student will receive a progress report. Additional reports can be requested throughout the quarter by contacting individual teachers. Progress is available to parents at all times through the Parent Portal.

Report Cards

Report cards are mailed home within seven (7) school days after the end of the grading period.

Retention

Students who do not pass at least three (3) of the core subjects (i.e., Language Arts, Math, Science, and Social Studies), or do not pass at least four of the total classes for the year, will be considered for retention.

Last day to turn in work for 8th graders is Friday, May 10, 2024

Honor Roll

Academic Honor Roll-A grade point average of 3.5. No "U"s in Citizenship or Work-Habits.

Principal's Honor Roll- A grade point average of 4.0. No "U"s in Citizenship or Work-Habits.

Campus Parent

Campus Parent provides access to your child's class progress (overall current grades), assignments (individual assignments, grades), attendance, and/or other important information. Campus Parent should allow you to see the above information for all of your children enrolled in the Amphitheater Public School Districts. Campus Parent does have an app for easy viewing.

School Discipline

The following definitions are intended to clarify disciplinary actions used with the Amphitheater Student Code of Conduct. Parent or guardian contact either by telephone or mail will be made in every incident in which a student violates one or more of the listed rules. Consequences will vary depending on the severity of the infraction. Consequences for general classroom misbehaviors will intensify if misbehaviors continue.

After-School Detention

After-school detention is held from 3:35p.m. to 5:30 p.m. Students must report to the Behavior Intervention Room immediately after school. Students are required to bring homework or reading materials to detention. A late bus will leave the school at 5:30 p.m. If the student does not attend assigned after-school detention, further disciplinary action will be assigned.

Behavior Intervention Room/In-School Suspension (ISS)

An administrator may refer students who need to be removed from class due to the disruption of the educational environment, violent behavior, or zero-tolerance offenses (threats and intimidation, endangering others, fighting, assault, drugs/alcohol, arson, or severe defiance) to the Behavior Intervention Room. Lunch will be eaten in the Behavior Intervention Room.

An uncooperative attitude may lengthen the duration or result in more severe consequences. Every effort will be made to contact a parent prior to a student's assignment to the Behavior Intervention Room.

Long-Term Suspension/Expulsion

Long-Term Suspension may be up to 180 days. Expulsion is permanent exclusion from Amphitheater School District. The Governing Board, and its Hearing Officer on recommendations from school administration, determine both consequences.

Mandatory Disciplinary Actions

In most matters of discipline, schools are given the authority to determine disciplinary consequences. However, violations of the Student Code of Conduct involving weapons, drugs or alcohol, assault, extortion, and arson pose a serious threat to the safety and welfare of students and/or staff. Therefore, the Governing Board has directed mandatory consequences for violations in those areas.

At Amphitheater Middle School, any student involved with weapons, drugs, alcohol, assault, extortion, and arson will be referred for a Long-Term Suspension hearing and a police report will be made. There are circumstances which may also require that a police officer remove a student from school premises and take him/her to juvenile detention.

Office Referrals

Students will be removed from class for continued disruptive, disrespectful behavior and disruption of the educational process. When a student needs to be removed from a class, an administrator will facilitate the disciplinary action. The severity of the misbehavior will determine the consequence.

Out-of-School Suspension

During the suspension period, the student is not to be on the campus or attend any school activities. The Attendance Clerk should be contacted at 696-6320 to arrange for homework. Out-of-school suspension may be assigned for up to nine school days.

Restitution

Offenses dealing with destruction, theft, or loss of property may require that the student make payment or replace the item. A police report will also be made.

Behavior Expectations

It is impossible to list all expectations that address every situation. We expect AMS students to use good judgment and common sense during the decision-making process. Students should avoid any activity that would unnecessarily endanger themselves or others. Practicing respect and responsibility on a continual basis is everyone's job. Any Amphitheater staff member has the authority and responsibility to address the behavior of any student. The administration and staff have the responsibility to handle cases involving student conduct, regardless of when or where such actions take place. Classroom expectations have been developed by teams, individual teachers, and their students. Responsible behavior should occur in specific areas that include but are not limited to the following: fields, office, halls, learning areas, restrooms, buses, cafeteria, library, labs, and special events.

Amphi Pirates ARRRG!

Active

Respectful

Responsible

Resilient

Goal Oriented

PIRATE PRIDE!

Students who follow school-wide expectations are recognized with a Pirate Pride! Slip and are entered into a weekly drawing for school-wide recognition.

Bus Conduct

RIDING ON SCHOOL BUSES IS A PRIVILEGE, NOT A RIGHT

School buses and other district vehicles are provided as a service to district students and persons responsible for the students. In order to ensure the safety of all passengers, proper conduct is required. Video taping will occur at random during the school year on your students' route. A summary of expected behaviors on school buses, other district vehicles, and disciplinary rules is available in the Amphitheater Student Code of Conduct. Remember, school bus transportation is a privilege, not a right; school bus transportation can be suspended for willful misconduct or endangering the overall safety of the school bus or its occupants.

PE LOCKERS

Students are assigned a locker and a lock in the physical education area for PE clothing. The locker will be assigned during the student's PE class. **Valuables should be kept locked up in the locker at all times.** The school is not responsible for lost or stolen items that are not locked in lockers. Students should not share lockers or combinations with friends. The fine for lost locks is \$4.50.

Athletics

	Season I	Season II	Season III	Season IV
Grade				
6th	Cross Country Tennis		Wrestling	Track & Field
7th	Cross Country Tennis Football Girls Softball	Boys Basketball Girls Soccer	Wrestling Boys Soccer Girls Basketball	Track & Field Boys Baseball Girls Volleyball
8th	Cross Country Tennis Football Girls Softball	Boys Basketball Girls Soccer	Wrestling Boys Soccer Girls Basketball	Track & Field Boys Baseball Girls Volleyball

Purpose of the Athletic Program

Amphitheater Interscholastic Participants are known for their positive determination, hard work, and competitiveness. Over the years, Amphitheater Public Schools has developed one of the state's finest interscholastic activity programs and traditions. Many of our teams have been recognized at the local, state, and national level for their outstanding interscholastic achievements.

Interscholastic activities play an integral part in a student's overall educational experience. The Amphitheater Public School District has taken great pride in producing a quality educational experience and a "Tradition of Excellence." In building upon this tradition, the District supports continuing professional development through coaching education.

Mission Statement

The mission of the Amphitheater Public Schools Interscholastic Program is to provide an opportunity for all students to develop and use interscholastic participation in an environment that provides meaningful positive competition, enhances physical and mental well being, and teaches those values that are found within the Six Pillars of Character...

TRUSTWORTHINESS

RESPECT

RESPONSIBILITY

FAIRNESS

CARING

CITIZENSHIP

Philosophy

Our philosophy is to encourage a high level of excellence through the emotional, physical, and intellectual development of each student. The Amphitheater Public School District shall establish a comprehensive interscholastic program of student activities. Student participation in a variety of activities should be encouraged

Beliefs

We believe that:

Interscholastic participation encourages a healthy lifestyle by enhancing the physical and mental well-being of a

student.

Interscholastic participation is an integral part of our educational program.

Interscholastic programs must teach positive values.

Life-long learning is an important component of interscholastic participation.

Interscholastic programs provide opportunities for all students.

Interscholastic competition provides students an appropriate place to develop and use their skill in a structured environment.

Meaningful positive competition is healthy.

Participation

A \$37.00 fee is required for participation in sports. Those students who qualify for the Free and Reduced Lunch Program are able to request a fee waiver when completing their Food Program Application. All students who participate in after-school sports must have on file a current physical form filled out by a doctor and an emergency card signed by a parent. These forms are available in the office.

Students may not attend a game or practice if they have been absent from school that day.

Students must be picked up after practice no later than 5:00 p.m., so that coaches and staff know all students are safely on their way home.

Students may not attend a game or practice if after-school detention has been assigned.

Eligibility

Student-athletes who are involved with weapons, drugs, alcohol, assault, fighting, extortion, tobacco, and/or arson will automatically be dismissed from the team for the rest of that season or the following nine weeks if the offense occurs during the last season. If there is a second offense, the student will not be allowed to participate on a team for an entire calendar year.

Students who are in-school or out-of-school suspended will not be eligible to participate in school athletic contests during the time of suspension.

Before a student's initial participation in a specific activity, eligibility of that student shall be based upon the student's grade average from the prior semester prior to that initial participation. Thereafter, a student's academic eligibility shall be determined using the cumulative grade average from each nine-week grading period.

A student who has a grade average below 2.0, or who receives a failing grade in any class in which the student was enrolled the previous grading period, is ineligible. If an "F" is earned on a report card, the student cannot compete in games for five weeks. However, he/she may practice. An academic check will occur during the fifth week. A student regains eligibility on the Tuesday following reevaluation, provided that the student: 1) has achieved a grade average of 2.0 or better; 2) has received passing grades in all classes in which the student is enrolled, and 3) has maintained attendance and disciplinary standards as described above. Grades received on the final report card for the year determine eligibility status for the following school year.

HARASSMENT/BULLYING/INTIMIDATION

SO WHAT IS BULLYING?

A lot of young people have a good idea of what bullying is because they see it every day! Bullying happens when someone hurts or scares another person on purpose and the person being bullied has a hard time defending himself or herself. Usually, bullying happens repeatedly.

- Punching, shoving, and other acts that hurt people physically
- Spreading bad rumors about people
- Keeping certain people out of a “group”
- Teasing people in a mean way
- Getting certain people to “gang up” on others

Bullying also can happen online or electronically. Cyber bullying is when children or teens bully each other using the internet, mobile phones, or other cyber technology. This can include:

- Sending mean or threatening text messages, email, or instant messages.
- Posting nasty pictures or messages about others in blogs or on websites.
- Using someone else’s username to spread rumors or lies about someone.

HOW CAN YOU HELP?

You can help STOP BULLYING NOW by talking to adults about bullying!

Think about times you have seen bullying happen and write down as much as you can remember using the questions below as a guide.

- Where does it take place?
- Who does the bullying?
- When does it happen?

Amphitheater Middle School does not tolerate bullying! You should tell an adult if you are bullied or see someone being bullied. If you haven’t been bullied but are close to someone who has and is willing to discuss it, talk to him or her about what could have been done differently. Here are some questions you could ask:

- Did you tell a parent or teacher?
- Did an adult help stop the bullying?
- Did any students help you?
- What would make you feel safer?

Be a leader by telling adults that you want to “lend a hand” to stop bullying. Talk with adults inside and outside of school who can help stop bullying everywhere. Many adults you know understand the effects of bullying and can help plan ways to keep kids safe whether in-or out-of-school. So, ask for their help. Suggest that they visit the Campaign Web site at www.stopbullyingnow.hrsa.gov to learn about bullying and the National Bullying Prevention Campaign.

WHY DO KIDS BULLY?

There are all kinds of reasons why young people bully others, either occasionally or often. Do any of these sound familiar to you?

- Because I see others doing it
- Because it's what you do if you want to hang out with the right crowd
- Because it makes me feel, stronger, smarter, or better than the person I'm bullying

- Because it's one of the best ways to keep others from bullying me

Whatever the reason, bullying is something we all need to think about. Whether we've done it ourselves, or whether friends or other people we know are doing it, we all need to recognize that bullying has a terrible effect on the lives of young people. It may not be happening to you today, but it could tomorrow. Working together, we can make the lives of young people better.

DO YOU BULLY OTHERS?

Okay, time for the truth. Or at least time to consider if you have a confession to make! Take this quiz to find out if you've ever bullied someone. Put a check in the boxes if you've done these things before.

- ☐ There is a boy or girl (or maybe more than one) whom you've repeatedly shoved, punched, or physically pushed around in a mean way just because you felt like it.
- ☐ You had someone else hurt someone you don't like.
- ☐ You've spread a nasty rumor about someone in conversation, in a note, or through email or instant messaging.
- ☐ You and your friends have regularly kept one or more kids from hanging out or playing with you. Examples: at your lunch table at school, during sports or other activities, or activities that are a part of a club or other kind of group activity.
- ☐ You've teased people in a mean way, calling them names, making fun of their appearance, or the way they talk or dress or act.
- ☐ You've been part of a group that did any of these things – even if you only wanted to be part of the crowd.

If you checked any of these boxes, you're not alone. All over the country, in all types of neighborhoods and schools, there are all types of young people who bully others. Bullying is serious business. It causes young people a lot of pain, and it can affect their ability to do well in school and their general happiness.

Bullying is against our Pirate ARRRG! and can have disciplinary consequences.

Report Bullying

A student who is experiencing bullying, or believes another student is experiencing bullying, is to report the situation to the principal or another school administrator. A school employee who becomes aware of or suspects a student is being bullied shall immediately notify the school administrator. School personnel shall maintain confidentiality of the reported information to the extent permitted by law.

The initial notification of an alleged incident may be provided orally. A detailed written description of the incident and any other relevant information must be provided on form(s) made available by the school and submitted to the principal within one (1) school day of the oral report.

Amphitheater Middle School



2023-2024 MANUAL DEL ESTUDIANTE





Valoramos la diversidad, la creatividad, la curiosidad, diligencia, los logros, la honestidad, el cuidado, la equidad, respeto y servicio a la comunidad.

Nuestra Misión: Autorizar a los estudiantes a convertirse miembros contribuyentes de la sociedad equipados con las habilidades, sabiduría, y los valores necesarios para satisfacer los desafíos de un mundo cambiante.

Nuestra Visión: Las escuelas y facilidades de Amphitheater son lugares donde los alumnos prosperan académicamente, lugar donde los padres quieren que sus hijos vayan, lugares donde personas capacitadas trabajar, y lugares que miembros de la comunidad respetan por los niveles altos de logros estudiantiles, ambiente bondadoso y enfocado en las necesidades individuales.

MESA DIRECTIVA

Deanna M. Day, M.Ed., Presidente
Vicki Cox Golder, Vice Presidente
Scott K. Baker, Ph.D.
Matthew A. Kopec
Susan Zibrat

ADMINISTRACIÓN DEL DISTRITO

Todd A. Jaeger, J.D., Superintendente
Tassi Call, Superintendente Adjunto Educación Elemental
Matthew Munger, Superintendente Adjunto Educación Secundaria
Michelle H. Tong, J.D., Asociado al Superintendente y Consejero General
Scott Little, Jefe de Finanzas

ADMINISTRACIÓN DEL AMPHITHEATER MIDDLE SCHOOL

Angela Wichers, Director de Escuela

El Distrito Escolar Unificado de Amphitheatre no discrimina por motivos de raza, color, religión/creencias religiosas, género, sexo, edad, origen nacional, orientación sexual, credo, estado de ciudadanía, estado civil, creencias políticas/afiliación, discapacidad, idioma del hogar, antecedentes familiares, sociales o culturales en sus programas o actividades y brinda igualdad de acceso a los Boy Scouts y otros grupos juveniles designados. Las consultas sobre las políticas de no discriminación del Distrito se manejan en 701 W. Wetmore Road, Tucson, Arizona 85705 por el Oficial de Cumplimiento de Equidad y Seguridad y Coordinador del Título IX, (520) 696-5164, TitleIXCoordinator@amphi.com, o el Director Ejecutivo de Servicios Estudiantiles, (520) 696-5230, studentservices@amphi.com.

Amphitheater Middle School

315 E. Prince Rd.

Tucson, AZ 85705

520-696-6230

Horario de Oficina

La oficina estará abierta desde 7:45 a.m.-4:00 p.m. lunes, martes, jueves, y viernes
7:45 a.m.-3:30 p.m. miercoles

Horario Escolar

lunes, martes, jueves y viernes
8:15 a.m.-3:05 p.m.
miercoles
8:15 a.m.-1:35 p.m.

*** El Directora, y no están disponibles para asistir a las citas de 7:45-8:45, 11:00-2:00 o 3:35-4:00 ya que están supervisando campus. Si necesita hablar con ellos durante estos horarios, por favor llame para una cita.**

Vacaciones Escolares

4 de septiembre	Día del Trabajo
9-13 de octubre	Vacación de Otoño
10 de noviembre	Día de los Veteranos
22 y 24 de noviembre	Día de Acción de Gracias
25 de diciembre hasta 5 de enero	Vacación de Invierno
15 de enero	Día de Martin Luther King, Jr.
22 y 23 de febrero	Vacación de Rodeo
18 hasta 22 de marzo	Vacación de Primavera

Reunión de Bienvenida

23 de agosto del 2022 5:30 p.m.-7:30 p.m.

Conferencias de Padres/Maestros

Para mejorar la comunicación, las conferencias con los padres incluirán la presencia del estudiante.

La escuela será despedida a las 1:35 p.m. en los días de la conferencia.

Días de Conferencia este año serán:

2 hasta 6 de octubre.

18 hasta 21 de diciembre

11 hasta 15 de marzo

Asistencia

- Se requiere que los estudiantes lleguen a tiempo a la escuela.
- Los estudiantes que lleguen después de la campana de las 8:15 a.m. estarán tarde y debe estar registrado por un padre / tutor en la oficina.
- Padres o tutores deben de llamar CADA DIA que el estudiante esté ausente. Los padres deben llamar antes de las 4:00 p.m. La máquina para dejar mensaje (696-6320) está prendida las 24 horas, si no habla inglés, puede dejar el mensaje en español, tenemos traductores. Si no se proporciona una llamada telefónica la ausencia se marcará como injustificada.
- La escuela se reserva el derecho de decidir si una ausencia puede ser justificada. Se les recomienda a los padres que consulten con anticipación en la oficina si la ausencia será considerada justificada o injustificada.
- Los estudiantes que están ausentes tres (3) días por que están enfermos necesitan una nota de un doctor.
- Los estudiantes que están ausentes durante el día NO son elegibles para participar o asistir a una actividad escolar el día de la ausencia. Esto incluye deportes, bailes, asambleas de honores y ceremonia de promoción.
- Si un estudiante pierde 10 días consecutivos, se le requiere a la escuela que retire al estudiante de la inscripción. Por favor, esté preparado para volver a inscribir a su hijo.
- Para tener éxito en la escuela, es imperativo que los estudiantes asistan a la escuela regularmente. Cuando un niño se ha ido cualquier parte de un día escolar, pierden instrucciones vitales que no pueden ser recuperados a través del trabajo de maquillaje. Entendemos que las enfermedades se producirán, pero esperamos que, a menos que estén realmente enfermos, asistan a la escuela todos los días, lleguen a tiempo y se queden hasta el final del día

La ley de Arizona requiere que un padre o tutor legal debe asegurarse de que su hijo menor entre los seis (6) años y los dieciséis (16) esté en la escuela para la escuela a tiempo completo está en sesión a menos que legalmente excusado legal-mente de acuerdo con A.R.S. 15-802 o 15-803. **Por favor, asegúrese de que su hijo esté en la escuela a las 8:05 a.m. para asegurarse de que están en el salón de clases a las 8:15 a.m.. Si no lo hace, se puede presentar un informe con las autoridades legales apropiadas.**

Ausencias Excesivas

Amphi Middle School cree que el éxito de la escuela depende de muchos factores y uno de ellos es el que el estudiante asista a clases regularmente.

- Definición de Ausencia- Una ausencia se define como la inasistencia de un estudiante por más de medio día.
- Ausencias Justificadas- Cualquier ausencia por el fallecimiento de un familiar, motivos religiosos, accidentes o cualquier situación inesperada puede ser justificada siempre y cuando recibimos una nota/llamada del padre/tutor no más tardar de las 4:00 PM. el día de la ausencia. El personal de la escuela puede requerir documentación como por ejem-plo: justificante del doctor.
- Ausencia Injustificadas- Al menos que se determine de otra manera, todas las ausencias se consideran injustificadas al menos que nos hable por teléfono el padre/tutor o nos mande una nota explicando la razón de la falta. Si el estudiante sale de la escuela durante el día y no firmo por medio de la Oficina de Asistencia o la Oficina de Enfermera antes de salir, y no se le dio permiso con anterioridad, se considera esta salida injustificada.

Tardes

Los maestros registrarán a un estudiante como tardío cuando lleguen a la clase después de que la campana haya tocado. Si un maestro detiene a un estudiante después de clase, ese maestro escribirá un pase para el

estudiante. Cuando los estudiantes serán tardíamente asignados a la detención y pueden ser excluidos de actividades extracurriculares, tales como excursiones y ceremonias. Por favor, trabaje con nosotros para asegurarse de que su estudiante esté a tiempo y preparado para trabajar en cada clase.

Llegadas y Salidas

La supervisión del campus está disponible para los estudiantes de lunes a viernes comenzando a las 7:50 a.m. **Los estudiantes NO deben llegar antes de las 7:50 am en la mañana al menos que se hayan hecho arreglos a través de maestros individuales para la tutoría. Esos estudiantes deben tener el pase apropiado.**

Procedimientos de Llegada

- Si llega en autobús, los estudiantes entrarán por la puerta del autobús en Prince Rd.
- Los estudiantes que son dejados en la zona de los padres en estacionamiento del oeste en Prince Rd.
- Los ciclistas y scooters deben usar un casco y caminar sus bicicletas o scooters en el campus escolar y deben estacionar sus bicicletas y scooters en el estante para bicicletas en el lado de estacionamiento del oeste.
- Las identificaciones de los estudiantes se verificarán en cada puerta al ingresar al campus.
- Procedimientos de Salida
- Si usa el transporte del autobús, camine a los autobuses, no corra. Siga las instrucciones del monitor mientras sube al autobús.
- Si se va en bicicleta o scooter, salga a través de las puertas, use su casco no monte su bicicleta o scooter mientras está en el campus escolar.
- Los estudiantes que van a ser recogidos por los Padres deben salir por las puertas y esperar en la banqueta. Cuando sus padres o guardianes han avanzado, usted puede ingresar a su carro.
- Salida Anticipada
- Cuando sea necesario que el estudiante se vaya temprano, tendrá que registrarse en la oficina escolar. Por favor, esté preparado para mostrar una identificación con foto cada vez que sea necesario. La oficina llamará al maestro y su estudiante será enviado a la oficina para salir.
- Debido a la pérdida de tiempo de instrucción, los estudiantes no serán enviados a la oficina antes de que llegue el padre / guardián. Por favor, no llame a la oficina y pida que su hijo esté esperando.
- Si los planes de salida del estudiante han cambiado durante el día escolar, por favor llame a la oficina.
- Si un estudiante es recogido durante la hora del almuerzo o durante un evento especial, como una asamblea, nuestro personal hará un esfuerzo para localizar al niño. Puede ser necesario que los padres esperen hasta el próximo período de clases / fin de la actividad, ya que nuestra función principal en estos momentos es la supervisión y seguridad de los alumnos. Se recomienda evitar recoger a los estudiantes temprano durante estos tiempos.

Padres que Transportan y/o Recogen a sus Hijos

- Por la seguridad de sus hijos, los estudiantes no deben ser dejados en la zona de carga de autobuses en Prince Rd.
- Usted debe dejar/recoger a su hijo en el estacionamiento oeste desde la entrada este.
- Por favor, adelante hacia enfrente para dejar a su hijo.
- No estacione ni deje el vehículo en ningún momento. Los conductores nunca deben abandonar su vehículo
- Salga del área en el extremo oeste.

Custodia

Copias de documentos legales de custodia deben estar archivadas con la escuela para que podamos hacer cumplir la decisión de los tribunales. Notifique a la oficina de la escuela inmediatamente de cualquier cambio.

Consejeros

Los consejeros están disponibles para que los estudiantes discutan una variedad de asuntos incluyendo dificultades académicas, planes futuros, preocupaciones sociales y otras preocupaciones generales. Se pide a los padres que se pongan en contacto con la oficina de su consejero en cualquier asunto relacionado con su hijo.

Servicios De Salud

La Oficina de Enfermería está abierta diariamente de 8:00 AM a 3:30 PM y cuenta con una enfermera registrada, certificada por una escuela de enfermería.

- Si un estudiante se enferma o se lesiona, la enfermera proveerá asistencia médica. Los estudiantes lesionados o enfermos, nunca se envían a casa a menos que un padre/encargado o persona designada venga a la escuela y firme la salida.
- El nombre de emergencia y los números de teléfono se guardan en la Oficina de Salud. Por favor, manténgalos actualizados.
- Solamente las personas enlistadas en la tarjeta de Salud / Emergencia podrán recoger a su hijo.
- Vacunas – El estado de Arizona requiere por ley que todos los estudiantes que asisten a las escuelas públicas, estén vacunados contra enfermedades preventivas. Antes de inscribirse, todos los estudiantes deben proveer el documento que verifique las vacunas o una excepción. Los estudiantes que no tengan este documento, se les sacará de la escuela hasta que no presenten verificación de vacunas.
- Medicina
- La medicina debe ser recetada por el médico del niño.
- Los medicamentos recetados deben estar en el envase original de la farmacia, etiquetados con nombre, fecha, medicamento y dosis. El farmacéutico puede preparar un contenedor adicional de farmacia para uso escolar.
- No se permite bajo ninguna circunstancia que los estudiantes compartan los medicamentos unos con otros.
- Todos los medicamentos que se traigan a la escuela, incluyendo Tylenol, Midol...etc., tiene que estar en la botella original y tienen que ser guardados en la Oficina de la enfermera. No se les permite a los estudiantes tener posesión de ningún medicamento con la sola excepción de los inhaladores para el asma, siempre y cuando el Permiso para Administrar Medicamentos haya sido firmado por un padre/encargado y exista una nota del doctor en los expedientes de la enfermera.

Cambio de Dirección o Teléfono

Notifique a la oficina de la escuela de cualquier cambio en la dirección, teléfono de casa, o números de teléfono del trabajo. Cambio de dirección requiere nueva prueba de residencia.

Objetos Perdidos

Los artículos tales como chaquetas, cajas de almuerzo, libros, etc., deben ser etiquetados con el nombre de su estudiante. Los artículos recuperados se colocan en los contenedores de Objetos Perdidos ubicados en la oficina. Todos los artículos que queden en los contenedores de Objetos Perdidos al final de cada mes serán donados al Banco de Ropa.

Excursiones Escolares, Bailes y actividades extraescolares.

Los estudiantes deben cumplir con ciertos criterios para asistir a las excursiones, bailes y actividades extraescolares. Los estudiantes deben tener buena conducta, asistencia y no deben fallar en ninguna clase. Los estudiantes deben devolver los boletos de permiso y las cuotas una semana antes de la excursión para

asistir. Por favor, no "sorprenda" a la clase presentándose en el lugar de la excursión. Aunque muchas de las ubicaciones están abiertas al público, sólo los chaperones preseleccionados podrán interactuar con los estudiantes. Por favor, recuerde que, para la mayoría de los otros estudiantes de la clase, usted es un extraño. Gracias por su cooperación.

Retiros

Si se muda fuera de nuestra área de asistencia durante el año escolar, por favor venga a la oficina para que los formularios de retiro puedan ser preparados y firmados.

Cambios de Horario Académico

Las clases se moverán rápidamente a través de su contenido asignado. Los padres y los alumnos deben ser conscientes de que existen oportunidades limitadas para realizar cambios en el horario de un alumno. Los horarios pueden cambiar según disponibilidad durante los primeros diez días del año escolar. AMS se reserva el derecho de cambiar los horarios de los estudiantes por razones administrativas en cualquier momento.

Preguntas Generales Sobre la Aula o Preocupación

Si usted tiene una pregunta o preocupación con respecto al salón de clase de su hijo, maestro, tarea, etc. por favor comuníquese directamente con el maestro de la clase. Después de que el maestro haya sido contactado, si el problema sigue sin resolverse, los administradores de la escuela y consejeros están disponibles para reunirse con su familia y el maestro del salón de clases para resolver el problema.

Visitas y Voluntariado

- Por respeto al tiempo de preparación del maestro, sólo aquellos que tienen una cita programada serán admitidos antes o después de la escuela. Inicie sesión a su llegada en la recepción.
- Se deben hacer arreglos previos con el maestro al visitar / ser voluntario en la clase de su hijo.
- Cuando visite o se ofrezca como voluntario en la escuela, deberá registrarse en la oficina y usar una etiqueta de visitante o voluntario mientras esté en el campus.
- Cuando salga del campus, por favor registre su salida y salga a través de la oficina.
- Todos los visitantes / voluntarios deben cumplir con todas las pólizas de la escuela y del distrito.
- Las observaciones de los padres / tutores en el aula no están permitidas.

Noticiero Escolar

Amphitheater Middle School es una escuela Eco-lógica! Somos respetuosos al medio ambiente.

Noticias puede ser visto en nuestro sitio web: www.amphi.com o a Facebook.

Trabajos de Recuperación

Enfermedad: Los estudiantes que están ausentes por enfermedad dos días seguidos pueden solicitar la tarea el segundo día. Los estudiantes son responsables de completar y entregar todos los trabajos perdidos dentro del número de días ausentes. Si un estudiante está ausente dos días, tienen dos días para entregar el trabajo perdido después de regresar. Cualquier grupo de aprendizaje práctico, cooperativo, o instrucción directa no será compensado. Los estudiantes seguirán siendo responsables de las habilidades y conceptos enseñados mientras están ausentes. Con esto en mente, se anima a los padres a ayudar a su hijo a mantener con éxito los requisitos académicos. El trabajo de maquillaje se clasificará según la discreción del maestro. Se espera que las asignaciones a largo plazo se entreguen en la fecha de vencimiento original.

Otras ausencias: Los estudiantes ausentes por razones distintas de la enfermedad seguirán siendo responsables del contenido y se espera que las asignaciones a largo plazo se entreguen en la fecha de vencimiento original. Los maestros de aula no están obligados a juntar tareas por adelantado para estas ausencias. Las asignaciones perdidas se clasificarán según la discreción del maestro.

Biblioteca

Los estudiantes tienen la habilidad de visitar la biblioteca antes de la escuela, durante el almuerzo y después de la escuela. Los estudiantes no podrán sacar libros si tienen un libro atrasado. No se cobran multas atrasadas, sin embargo, si un libro se pierde o se daña, será necesario pagar para reemplazar el libro.

Tarjetas de identificación del estudiante Cada estudiante recibirá una tarjeta de identificación en los primeros días de escuela. Se necesitan para poder asistir a todos los eventos de la escuela, para sacar libros de la biblioteca, para comer en la cafetería y para propósitos de información general.

- Se les requiere a los estudiantes que lleven con ellos su identificación alrededor de su cuello todo el tiempo cuando están en el campus de la escuela.
- Las tarjetas de identificación se verificarán antes de que los estudiantes ingresen a escuela cada mañana.
- Los estudiantes que olvidan su tarjeta de identificación en su casa deben venir a la oficina para obtener una tarjeta de identificación de "préstamo". Estudiantes que no tienen su tarjeta de identificación estarán en detención durante el almuerzo. Los estudiantes que hayan olvidado su tarjeta de identificación más de 3 veces estarán en detención después de la escuela. disciplina progresiva ocurrirá por ofensas adicionales

Pertenencias Personales

Amphitheater Middle School y sus representantes, no son responsables por la pérdida o robo de artículos personales que se traigan a la escuela. por favor ponga el nombre de su hijo en todos los artículos traídos a la escuela.

Los artículos que no sean apropiados para traer a la escuela serán confiscados por el personal de la escuela y sólo se le entregará a un padre/encargado. Un miembro del equipo puede confiscar cualquier artículo que se considera peligroso o que cause distracción al proceso de educación. No se deben usar patinetas en el campus. Los estudiantes deben organizar el almacenamiento de su patineta en una clase o en la oficina antes de que empiecen las clases. no se pueden usar audífonos / auriculares en la escuela sin el permiso de un miembro del personal. En ningún momento se deben traer a la escuela cámaras, altavoces portátiles, globos de agua, juguetes, etc. Si no es necesario para la escuela, déjelo en casa.

Celulares

Los estudiantes con teléfonos celulares deben tener un acuerdo de teléfono celular firmado en el archivo de la oficina. El uso de teléfonos celulares de estudiantes está prohibido en Amphitheater Middle School. Los estudiantes necesitan poner los celulares en la mochila y necesitan permiso a usar los. Los estudiantes que no cumplan tendrán sus teléfonos confiscados y pueden requerir que un padre o tutor venga a recogerlo. Cualquier teléfono celular usado para registrar actividades inapropiadas, tales como una pelea, puede ser confiscado para la evidencia y el propietario es responsable según el Código de Conducta Estudiantil del Amphitheater.

Teléfono

Para utilizar el teléfono de la escuela, debe pedir permiso al personal de la oficina. Mensajes serán tomados para alumnos solo en caso de emergencia. Por favor haga arreglos con su alumno antes de la escuela. Si necesita hablar con un maestro, por favor deje mensaje. EL maestro se comunicara con usted después el tiempo instructivo.

Simulacro de Seguridad

El Simulacro de Seguridad, es requerido por ley y es una parte esencial para prevención. Es necesario que cuando suene la alarma los estudiantes sigan los procedimientos apropiados. El/La maestro(a) en la clase, dará las instrucciones. No se permite que ningún estudiante abandone el local de la escuela durante el simulacro de seguridad.

Es ilegal iniciar una falsa alarma de incendio.

Los estudiantes que lo hagan serán referidos a la policía.

Política de "Escuela Cerrada"

Los estudiantes NO pueden bajo ninguna razón abandonar el local de la escuela durante el horario escolar, a no ser que un padre/tutor o persona autorizada venga a la oficina de asistencia a recoger al estudiante y

firmes el registro de salida con el oficial de asistencia. Cuando los estudiantes hayan llegado a la escuela, ya sea en el autobús escolar o en la parada de los padres, deben permanecer en la escuela.

Cafetería

Las comidas están disponibles gratis o a un precio reducido. Las aplicaciones están en la oficina y en línea. Se requiere que los estudiantes almuerzen dentro de la cafetería y ramada.

Los estudiantes deben caminar mientras están dentro de la cafetería y deben limpiar por sí mismos, arrojando comida, papeles y otros artículos a los botes de basura.

2023-2024 Horario de Comida

6th	L, Ma, J, V	11:33-12:03	Mi	10:38-11:11
7th	L, Ma, J, V	12:26-12:56	Mi	11:14-11:47
8th	L, Ma, J, V	12:49-1:19	Mi	11:50-12:23

Alimentos / Bebidas

- Desayuno gratuito será servido para TODOS los estudiantes en el salón de clases de su primer periodo.
- No se permiten bebidas como Starbucks, Polar Pops, bebidas de restaurantes, etc. en el campus.
- Se anima a los estudiantes a traer una botella de agua recargable.
- A los estudiantes no se les permite ordenar pizza por entrega. Las empresas de pizza no pueden garantizar la entrega durante la hora de almuerzo de su hijo.
- A los estudiantes no se les permite tener chicle en campus.
- Los envases de vidrio no están permitidos en el campus.
- Los estudiantes no deben compartir comida / bebida.

Código De Vestuario

Acciones disciplinarias serán administradas por los maestros y el personal administrativo, cuando el/la estudiante no cumpla con el código de vestuario.

- Camisas y blusas necesitan mangas con correas de menos de dos pulgadas.
- Camisas y blusas, deben ser lo suficientemente largas para que no se vea el torso.
- Los estudiantes deben de usar zapatos (no pantuflas).
- Los shorts deben cubrir las nalgas y extenderse hacia abajo de la pierna.
- Los pantalones deben asegurarse alrededor de la cintura y no deben revelarse la ropa interior.
- No se permite ropa o joyería en la escuela o en cualquier actividad dentro de la escuela que contenga:
 - palabras vulgares, profanas u obscenas, ropa que enseñe fotos o denoten algún dicho
 - productos de tabaco, alcohol, drogas (legales o ilegales)
 - fotos o escenas sugiriendo escenas de sexo, o palabras sugestivas
 - artículos de agrupaciones de pandillas, y/o vestidos o cualquier tipo de ropa con adornos

Calificaciones y Boletas de Calificaciones

Los Padres/Tutores tienen acceso a las calificaciones de los estudiantes on-line. Las boletas de calificaciones se están disponibles cada nueve semanas y serán enviadas a casa por correo.

El grado de materia debe basarse en el dominio de los alumnos sobre el contenido del curso. El maestro establecerá un estándar razonable para el logro promedio en cada una de las materias. Si en algún momento el maestro tiene dudas de que este estándar es demasiado alto o demasiado bajo, el maestro debe discutir el asunto con el director. El maestro establecerá un sistema uniforme de clasificación. Este sistema se basa en el logro de lo que el maestro requiere. El contenido del curso se establecerá para ser medido por porcentajes numéricos que luego se transfieren a letra o equivalentes numéricos. La siguiente escala servirá como una guía para la distribución de calificaciones, pero pueden aprobarse calificaciones de letras alternativas razonables a nivel de Distrito.

Para obtener la escala de calificación y los procedimientos más actualizados, visite el sitio web de nuestra escuela.

Boleta de Calificaciones

Las calificaciones se enviarán por correo dentro de siete (7) días en que se termine el periodo de calificaciones.

Reportes de Progreso

Reportes sobre el progreso del estudiante se hacen la cuarta semana de cada periodo de nueve semanas. Cada estudiante recibirá un reporte sobre su progreso. Si necesita reportes adicionales durante el trimestre, se puede comunicar con el/la maestro(a).

Retención

Los estudiantes que no aprueben por lo menos tres (3) materias básicas (Ej.: lectura, escritura, matemáticas, ciencias y estudios sociales) o que no pasen 4 del total de 6 clases del año escolar, serán considerados para quedarse en retención.

Estudiantes del 8th grado: El último día para entregar tareas es el viernes, 10 de mayo del 2024.

Cuadro de Honor Académico

Un promedio de 3.5

No se permitirá "U" en comportamiento cívico y/o hábitos de estudios.

Cuadro de Honor del Director

Un promedio de 4.0

NO se permitirán "U" en comportamiento cívico y/o hábitos de estudios.

Campus Parent

Campus Parent (el portal de los padres) facilita el acceso a los avances de clase de su hijo (en general las calificaciones actuales), las asignaciones de tareas individuales (calificaciones), la asistencia y otra información importante. Campus Parent permitirá que usted vea la información anterior para todos los niños que estén inscritos en las Escuelas Públicas de Amphitheater. Campus Parent tiene una aplicación para facilitar el uso.

Disciplina

Las definiciones siguientes tienen como fin el clarificar las acciones disciplinarias del código de conducta del Distrito Escolar Amphitheater. Nos comunicaremos con los padres/tutores, así sea por correo o vía telefónica, en cada incidente que el estudiante viole una o más de las reglas abajo mencionadas. Las consecuencias dependerán de la severidad de la infracción. Consecuencias sobre el comportamiento en clase se intensificarán, si el mal comportamiento continúa.

Detención después de Escuela

Detención después de la escuela es de las 3:35 PM- 5:30 PM. Los estudiantes deben reportarse al Salón de Intervención de Comportamiento inmediatamente después de la última clase del día. Se requiere que todos los estudiantes traigan sus tareas o material de lectura a detención. Proveemos un autobús para transportación a las 5:30 p.m.

Salón de Intervención de Comportamiento/ Suspensión dentro de la escuela (ISS)

Un administrador puede referir a un estudiante al Salón de Disciplina para ser removido de un salón de clase por interrumpir el ambiente educativo, comportamiento violento, o comportamiento desafiante de cero tolerancias (amenazas, intimidación, poner a otros en peligro, peleas, asalto, droga/alcohol, incendios provocados, actitud desafiante). El Almuerzo se comerá en el Salón de Disciplina.

Una actitud de no cooperación puede alargar la duración o el resultado de más graves consecuencias. Cada esfuerzo será hecho para contactar a los padres antes de la asignación de un estudiante a la sala de intervención de comportamiento.

Suspensión a Largo Plazo/Expulsión

La suspensión a largo plazo puede durar hasta 180 días. La expulsión es exclusión permanente de las escuelas del Distrito Escolar Amphitheater. La junta de Gobernadores y un oficial de audiencias, en conjunto con la recomendación de la escuela determinarán ambas consecuencias.

Acción de Disciplina Obligatoria

En muchos casos, las escuelas tienen la autoridad de determinar las consecuencias disciplinarias. Sin embargo, violaciones al Código de Conducta que envuelvan armas de fuego/blancas, drogas, alcohol, asalto, extorsión, incendios provocados, poseen un peligro inminente a la seguridad/bienestar de los estudiantes y/o el personal docente. Por lo tanto, la junta de Gobierno del Distrito Escolar tiene criterios sobre las consecuencias de estas violaciones al Código de Conducta.

En Amphi Middle School, cualquier estudiante que se vea envuelto con armas de fuego/blancas, drogas, alcohol, asalto, extorsión e incendios provocados será referido a una audiencia de suspensión a largo plazo, y un reporte policíaco se llevará a cabo. En algunos casos habrán circunstancias en que sea necesario que el estudiante sea removido del local de la escuela y se le envíe a detención juvenil.

Referido a la Oficina

Los estudiantes serán removidos de la clase por mal comportamiento, falta de respeto y la interrupción del proceso educativo. Cuando un estudiante tiene que ser removido de una clase, un administrador facilitará la acción disciplinaria. La severidad del mal comportamiento determinará la consecuencia.

Suspensión Fuera De La Escuela

Durante el periodo de suspensión el estudiante no debe estar en local del campus escolar o asistir actividades escolares. El oficial de asistencia debe de ser contactado a 696-6320 para arreglar levantar los trabajos perdidos. Suspensión fuera de la escuela puede ser asignada hasta 9 días.

Restitución

Ofensas que tengan que ver con destrucción, robo o pérdida de propiedad pueden requerir que el estudiante tenga que reponer o pagar por el artículo. Se hará un referido a la policía.

Conducta del autobús

Utilizar el Servicio de Autobuses es un Privilegio, no un Derecho

Los autobuses escolares y los vehículos del distrito se proveen como un servicio para los estudiantes y personas responsables de ellos. Para garantizar la seguridad de todos los pasajeros, se requiere una conducta apropiada. Se utilizarán cámaras de video al azar durante el año escolar, no se les notificará los estudiantes el día que esa grabación ocurra. La lista de expectativas de comportamiento en los autobuses y vehículos del distrito están en esta página. Una lista completa de Las Reglas del Uso de Autobuses Escolares/Vehículos también la pueden obtener en la oficina del director de la escuela o en el Departamento de Transportación. En adición, las reglas de disciplina están en el Código de Conducta de Estudiantes. Recuerden que utilizar la transportación escolar es un privilegio, no un derecho; podemos suspender a un estudiante por conducta inapropiada o por poner en peligro la seguridad del autobús y sus ocupantes.

Casilleros

Se le asigna un casillero y un candado a cada estudiante en el área de Educación Física para que guarde su ropa de P.E. El casillero se asignará durante la hora que el estudiante tiene la clase de Educación Física. Todo lo que tenga de valor deberá mantenerse en el casillero cerrado todo el tiempo.

Programa Atlético

	Temporada I	Temporada II	Temporada III	Temporada IV
Grado				
6th	Cross Country Tennis		Wrestling	Track & Field
7th	Cross Country Tennis Football Girls Softball	Boys Basketball Girls Soccer	Wrestling Boys Soccer Girls Basketball	Track & Field Boys Baseball Girls Volleyball
8th	Cross Country Tennis Football Girls Softball	Boys Basketball Girls Soccer	Wrestling Boys Soccer Girls Basketball	Track & Field Boys Baseball Girls Volleyball

El Propósito Del Programa Atlético

Participantes del programa ínter escolar de Amphitheater son conocidos por su determinación positiva, por trabajar ar-duo, y competitividad. A través de los años el distrito escolar de Amphitheater ha desarrollado los programas atléticos y tradiciones mejores del estado. La mayor parte de nuestros equipos han sido reconocidos localmente, estatalmente y a nivel nacional por sus logros ínter escolásticos sobresalientes. Las actividades ínter escolásticas juegan una parte integral en la experiencia educacional del estudiante. El distrito esco-lar Amphitheater tiene un gran orgullo en ver producido experiencias educacionales de gran calidad y ...”Una Tradición de Excelencia.” En la construcción de estas tradiciones el Distrito apoya el desarrollo profesional por medio de edu-cación técnica.

Declaración de Misión

La misión de el programa ínter escolar del distrito escolar Amphitheater es de proporcionar una oportunidad para todos los estudiantes que desarrollen y usen participación ínter escolar en un ambiente que proporciona competencia significa-tivamente positiva, que mejora el bien estar físico y mental y enseña esos valores que están encontrados en los Seis Pi-lares de Carácter.

Integridad

Respeto

Responsabilidad

Igualdad

Bondad

Ciudadanía

Filosofía:

Nuestra filosofía es fomentar niveles altos de excelencia de los estudiantes por medio del desarrollo emocional, físico e intelectual. El Distrito Escolar de Amphitheater ha establecido un programa exhausto de

actividades estudiantiles. La participación de estudiantes en una variedad de actividades debe de ser fomentada.

Creencias:

Nosotros creemos que:

Participación ínter escolar alienta un ritmo de vida saludable mejorando el bienestar físico y mental del estudiante.

La participación ínter escolar es una parte fundamental de nuestro programa de educación

Un programa ínter escolar debe enseñar valores positivos

Aprendizajes de larga vida es una parte importante del programa ínter escolar

La participación es importante

Los programas ínter escolares dan oportunidades a todos los estudiantes

Competencias ínter escolares dan a los estudiantes un lugar apropiado para desarrollar y usar sus habilidades en un ambiente estructurado

Competencia positiva competitiva es saludable.

Participación

Se requiere una cuota de \$37 para participar en deportes.

Todos los estudiantes que participan en deportes después de la escuela deben tener en su archivo de la escuela, un examen físico actual llenado por un doctor y la tarjeta de emergencia firmada por sus padres.

Estos formularios están disponibles en la oficina. Los estudiantes que califican para el Programa De Comidas Escolares Gratis o A Precios Reducidos deben solicitar una exención de esta cuota al completar la solicitud del Programa de Comida.

Los estudiantes no pueden participar en un juego o práctica si han estado ausentes ese día.

Los estudiantes deben ser recogidos después de práctica a no más tardar de las 5:00 PM De esta manera, los entrenadores y el personal sabrán que todos los estudiantes van a sus hogares.

Los estudiantes no pueden asistir a juego o practica si fue asignado/a detención después de la escuela.

Elegibilidad

Los atletas que estén implicados con armas, drogas, alcohol, asalto, peleas, extorsión, y/o incendio premeditado automáticamente serán despedidos del equipo por el resto de esa temporada o de la siguiente temporada, si la ofensa ocurre al final de la temporada en curso. Si hay una segunda ofensa, no se permitirá al estudiante participar en un equipo por todo un año.

Los estudiantes que estén suspendidos dentro y fuera de la escuela no son elegibles para participar en las competencias atléticas de la escuela durante la suspensión.

Antes que el estudiante inicie su participación en una actividad específica, su elegibilidad se basará en el promedio del semestre anterior. La elegibilidad del estudiante será consecutivamente determinada usando el promedio acumulativo de cada periodo de calificaciones. De esta manera, la elegibilidad académica de un estudiante se determinará usando el promedio de calificación de cada periodo de nueve semanas.

HOSTIGAMIENTO / ACOSO / INTIMIDACIÓN

¿QUÉ ES LA INTIMIDACIÓN? ¡Muchos jóvenes tienen una buena idea de lo que es el acoso escolar porque lo ven todos los días! La intimidación ocurre cuando alguien hace daño o asusta a otra persona a propósito y la persona que es intimidada tiene dificultades para defenderse a sí misma. Por lo general, la intimidación ocurre repetidamente.

Puñetazos, empujones y otros actos que lastimen físicamente a las personas

Difundir malos rumores sobre la gente

Mantener a ciertas personas fuera de un "grupo"

Molestar a la gente de una manera mala

Conseguir que ciertas personas se "agrupen" con otros

La intimidación también puede ocurrir en on-line o electrónicamente. El acoso cibernético es cuando los niños o los adolescentes se intimidan entre sí a través de Internet, teléfonos móviles u otra tecnología cibernética. Esto puede incluir:

- Enviar mensajes de texto o mensajes instantáneos amenazantes o amenazadores;
- Publicar imágenes desagradables o mensajes sobre otros en blogs o en sitios web;
- Usar el nombre de usuario de otra persona para difundir rumores o mentiras sobre alguien.

¿COMO PUEDES AYUDAR?

Tu puedes ayudar a STOP BULLYING NOW hablando con adultos acerca de la intimidación! Piense en las veces que ha visto el acoso escolar y escribe lo que puedas recordar usando las siguientes preguntas como guía.

- ¿Dónde toma lugar?
- ¿Quién hace el acoso?
- ¿Cuándo sucede?

Amphitheater Middle School no tolera la intimidación! Debes informarle a un adulto si es víctima de intimidación o si ve a alguien víctima de intimidación. Si no ha sido intimidado, pero está cerca de alguien que tiene y está dispuesto a discutirlo, hable con él o ella sobre lo que podría haber sido hecho de manera diferente. Aquí hay algunas preguntas que podrías hacerle:

- ¿Le dijiste a un padre o a un maestro?
- ¿Un adulto ayudó a detener el acoso?
- ¿Te ayudaron algunos estudiantes?
- ¿Qué te haría sentir más seguro?

Sea un líder diciendo a los adultos que usted quiere "echar una mano" para detener el acoso. Hable con adultos dentro y fuera de la escuela que pueden ayudar a detener el acoso escolar en todas partes. Muchos adultos que usted conoce entienden los efectos de la intimidación y pueden ayudar a planear maneras de mantener a los niños seguros ya sea dentro o fuera de la escuela. Por lo tanto, pida su ayuda. Sugíerale que visite el sitio Web de la Campaña en www.stopbullyingnow.hrsa.gov para aprender sobre la intimidación y la Campaña Nacional de Prevención del Hostigamiento.

¿POR QUÉ LOS NIÑOS SE INTIMIDAN?

Hay todo tipo de razones por las cuales los jóvenes intimidan a los demás, ya sea ocasionalmente o con frecuencia.

- ¿Alguno de estos le suena familiar?
- Porque veo a otros haciéndolo
- Porque es lo que haces si quieres pasar el rato con la multitud correcta
- Porque me hace sentir, más fuerte, más inteligente, o mejor que la persona que estoy intimidando
- Porque es una de las mejores maneras de evitar que otros me intimiden

Cualquiera que sea la razón, la intimidación es algo que todos tenemos que pensar. Ya sea que lo hayamos hecho nosotros mismos ... o si amigos u otras personas que sabemos que lo están haciendo ... todos tenemos

que reconocer que el acoso tie-ne un efecto terrible en la vida de los jóvenes. Puede que no te esté sucediendo hoy, pero podría ser mañana. Trabajando juntos, podemos mejorar la vida de los jóvenes.

¿USTED ACOSA A LOS DEMAS?

Bien, es hora de la verdad. ¡O al menos tiempo para considerar si tienes una confesión que hacer! Tome este cuestionario para averiguar si alguna vez ha intimidado a alguien. Marque la casilla si ha hecho estas cosas antes.

- Hay un muchacho o una muchacha (o quizá más de uno) que usted ha empujado repetidamente, o perforado o físicamente empujado alrededor en una manera mala simplemente porque le dio la gana.
- Tú has herido a alguien que por antipatía.
- Usted ha difundido un rumor desagradable sobre alguien, en la conversación, en una nota, o por correo electró-nico o mensajería instantánea.
- Usted y sus amigos han mantenido regularmente a uno o más niños de pasar el rato o jugar con usted.
- Ejemplos: en su mesa de almuerzo en la escuela, durante deportes u otras actividades, o actividades que son parte de un club u otro tipo de actividad de grupo.
- Usted ha bromeado a la gente de una manera mala, llamándolos nombres, burlándose de su apariencia, o la for-ma en que hablan, se visten o actúan.
- Usted ha sido parte de un grupo que hizo cualquiera de estas cosas - incluso si sólo quería ser parte de la multi-tud.

Si marcó cualquiera de estas casillas, no esta solo. En todo el país, en todo tipo de barrios y escuelas, hay todo tipo de jóve-nes que intimidan a otros. La intimidación es un asunto serio. Causa a los jóvenes mucho dolor, y puede afectar su capaci-dad de hacer bien en la escuela y su felicidad general. La puede tener consecuencias disciplinarias. Reportar el Acoso/Intimidación Un estudiante que está experimentando intimidación, o cree que otro estudiante está experimentando intimidación, es repor-tar la situación al director o a otro administrador escolar. Un empleado de la escuela que se da cuenta o sospecha que un estudiante está siendo intimidado debe notificarlo inmediatamente al administrador de la escuela. El personal de la escuela mantendrá confidencialidad de la información reportada en la medida La notificación inicial de un supuesto incidente puede ser proporcionada oralmente. Una descripción detallada por escrito del incidente y cualquier otra información relevante de-be ser proporcionada en los formularios puestos a disposición por la escuela y presentados al director dentro de un (1) día escolar del informe oral.



Amphi Middle School Bell Schedule 2023-2024

6th Grade Schedule

1	8:15 AM -8:54 AM
2	8:57 AM- 9:47 AM
3	9:50 AM- 10:40 AM
4	10:43 AM- 11:33 AM
Lunch	11:33 AM- 12:03 PM
5	12:06 PM- 12:56 PM
6	12:59 PM- 1:49 PM
7	1:52 PM- 2:42 PM
8	2:45 PM- 3:35 PM

7th Grade Schedule

1	8:15 AM -8:54 AM
2	8:57 AM- 9:47 AM
3	9:50 AM- 10:40 AM
4	10:43 AM- 11:33 AM
5	11:36 AM- 12:26 PM
Lunch	12:26 PM-12:56 PM
6	12:59 PM- 1:49 PM
7	1:52 PM- 2:42 PM
8	2:45 PM- 3:35 PM

8th Grade Schedule

1	8:15 AM -8:54 AM
2	8:57 AM- 9:47 AM
3	9:50 AM- 10:40 AM
4	10:43 AM- 11:33 AM
5	11:36 AM- 12:26 PM
6	12:29 PM- 1:19 PM
Lunch	1:19 PM-1:49 PM
7	1:52 PM- 2:42 PM
8	2:45 PM- 3:35 PM

6th Grade Wednesday Schedule

1	8:15 AM-8:50 AM
2	8:53 AM-9:26 AM
3	9:29 AM-10:02 AM
4	10:05 AM-10:38 AM
Lunch	10:38 AM-11:11 AM
5	11:14 AM-11:47 AM
6	11:50 AM-12:23 PM
7	12:26 PM-12:59 PM
8	1:02 PM-1:35 PM

7th Grade Wednesday Schedule

1	8:15 AM-8:50 AM
2	8:53 AM-9:26 AM
3	9:29 AM-10:02 AM
4	10:05 AM-10:38 AM
5	10:41 AM-11:14 AM
Lunch	11:14 Am-11:47 AM
6	11:50 AM-12:23 PM
7	12:26 PM-12:59 PM
8	1:02 PM-1:35 PM

8th Grade Wednesday Schedule

1	8:15 AM-8:50 AM
2	8:53 AM-9:26 AM
3	9:29 AM-10:02 AM
4	10:05 AM-10:38 AM
5	10:41 AM-11:14 AM
6	11:17 AM-11:50 AM
Lunch	11:50 AM-12:23 PM
7	12:26 PM-12:59 PM
8	1:02 PM-1:35 PM